

Số: 1246 /KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Bảo hiểm y tế đối với sinh viên chính quy văn bằng thứ nhất trình độ đào tạo đại học năm học 2026 – 2027

Thực hiện Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27/11/2024; Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Quyết định số 366/QĐ-BHXH ngày 29/4/2026 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 5 tháng 4 năm 2016 về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học chính quy; Thực hiện Công văn số 1157/BHXH ngày 14 tháng 08 năm 2026 của Bảo hiểm xã hội cơ sở Ba Đình về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2026-2027, Trường Đại học Luật Hà Nội triển khai Kế hoạch thực hiện Bảo hiểm y tế cho sinh viên hệ đại học chính quy văn bằng thứ nhất trình độ đào tạo đại học năm học 2026 – 2027 (từ 01/10/2026 đến 31/12/2027) như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giúp tất cả sinh viên (SV) của trường, đặc biệt là những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn được trang bị thẻ bảo hiểm y tế (BHYT) kịp thời để sử dụng khi có vấn đề về sức khỏe được khám bệnh, chữa bệnh với chi phí thấp và các chính sách ưu đãi nhằm đảm bảo an sinh xã hội.

- Giúp sinh viên nâng cao nhận thức về ý nghĩa nhân đạo của việc tham gia BHYT.

- Đảm bảo 100% sinh viên của Trường tham gia BHYT.

II. NỘI DUNG

1. Mức đóng

Công thức tính: tháng lương tối thiểu tại thời điểm đóng x 4,5% x số tháng tham gia BHYT x 50% (nhà nước hỗ trợ 50%, sinh viên đóng 50%)

+ Sinh viên K51 tham gia 15 tháng (Từ 01/10/2026 – 31/12/2027)

$$2.530.000đ \times 4,5\% \times 15 \text{ tháng} \times 50\% = 853.875đ$$

+ Sinh viên K49, K50 tham gia 12 tháng (Từ 01/01/2027 – 31/12/2027)

$$2.530.000đ \times 4,5\% \times 12 \text{ tháng} \times 50\% = 683.100đ$$

+ Sinh viên K48 tham gia 6 tháng (Từ 01/01/2027 – 30/6/2027)

$$2.530.000đ \times 4,5\% \times 6 \text{ tháng} \times 50\% = 341.550đ$$

2. Thời gian và hình thức thu phí

Khoá 51 chuyển khoản vào tài khoản của Trường khi nhập học online.

Khoá 48, 49, 50 sinh viên nộp tiền bằng hình thức trực tuyến trên app OneUni của Trường hoặc trên Cổng thông tin sinh viên tại Cổng thông tin điện tử của Trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với Trung tâm công nghệ thông tin và Thư viện lấy thông tin cá nhân của SV theo quy định của BHXH để làm thẻ BHYT.
- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện chốt danh sách sinh viên các khoá 48, 49, 50 phải tham gia BHYT tại trường năm học 2026 – 2027 (không bao gồm những sinh viên đã có thẻ BHYT có thời hạn sử dụng như trên).
- Thông báo đóng phí BHYT năm học 2026 – 2027 đối với sinh viên các khoá 48, 49, 50 theo quy định của Nhà nước và đảm bảo tiến độ thực hiện.
- Thông báo cho SV lịch thu BHYT đợt bổ sung.
- Phối hợp với Phòng Tài chính – Quản trị rà soát, đối chiếu tiền BHYT của sinh viên.
- Hoàn thiện danh sách sinh viên tham gia BHYT tại trường và gửi BHXH cơ sở Ba Đình để gia hạn thẻ cho sinh viên.
- Lập danh sách sinh viên tham gia BHYT theo đối tượng khác để nộp cho BHXH cơ sở Ba Đình.
- Lập danh sách sinh viên tham gia BHYT theo đối tượng khác để nộp cho BHXH cơ sở Ba Đình và làm cơ sở tính quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Trường.
- Phối hợp với Trung tâm công nghệ thông tin và Thư viện lập danh sách sinh viên không tham gia BHYT năm học 2026 – 2027 báo cáo Ban Giám hiệu.
- Theo dõi sinh viên thực hiện BHYT năm học 2026 – 2027 và thực hiện những biện pháp kỷ luật cần thiết theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT và quy định khác của trường đối với sinh viên không thực hiện để đảm bảo nâng cao ý thức thực hiện pháp luật BHYT.
- Tổ chức thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám chữa bệnh bằng BHYT, tạo mọi thuận lợi để đảm bảo quyền lợi của sinh viên khi tham gia BHYT.
- Phối kết hợp với phòng Tài chính – Quản trị thanh quyết toán công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu bằng BHYT với BHXH cơ sở Ba Đình hàng quý, năm.

2. Phòng Đào tạo đại học

- Đưa nội dung yêu cầu bắt buộc khai báo online thông tin làm thẻ BHYT, mức đóng BHYT năm học 2026 – 2027 và tạm thu phí BHYT 15 tháng vào giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển khóa 51.
- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm công nghệ thông tin và Thư viện chốt danh sách những sinh viên không tham gia BHYT năm học 2026-2027.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

- Phối hợp với phòng Công tác Sinh viên, Phòng Đào tạo đại học lập phần mềm danh sách những sinh viên phải tham gia BHYT tại trường năm học 2026-2027 theo mẫu của cơ quan BHXH.

- Tạo phần mềm cho sinh viên Khoá 51 khai báo online thông tin làm thẻ BHYT và tích hợp vào phần mềm nhập học.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên lấy thông tin cá nhân theo quy định của BHXH để gia hạn thẻ BHYT cho sinh viên các khóa 48, 49, 50.

- Sau đợt triển khai thu phí BHYT, tháng 10/2026 Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện phối hợp với Phòng Công tác sinh viên hoàn thiện danh sách sinh viên chưa tham gia BHYT để Phòng Công tác sinh viên đơn đốc sinh viên nộp bổ sung. Sau đợt thu bổ sung, tháng 01/2027 Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo đại học chốt danh sách cuối cùng những sinh viên không tham gia BHYT để Phòng Công tác sinh viên thực hiện các biện pháp xử lý theo quy chế công tác sinh viên.

4. Phòng Tài chính – Quản trị

- Mở tài khoản riêng để sinh viên chuyển tiền BHYT và trả lại tiền thừa BHYT cho sinh viên do có thẻ BHYT khác ưu tiên cao hơn.

- Chuyển tiền làm thẻ BHYT cho BHXH cơ sở Ba Đình đúng thời gian quy định để đảm bảo sinh viên có thẻ BHYT sử dụng liên tục (Khoá 51 trước ngày 20/9/2026; Khoá 48, 49, 50 trước ngày 20/12/2026).

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên rà soát, đối chiếu, trả tiền thừa và thoái thu BHYT cho sinh viên.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện thanh quyết toán công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu bằng BHYT với BHXH cơ sở Ba Đình hàng quý, năm.

5. Sinh viên

- Sinh viên có nghĩa vụ và trách nhiệm thực hiện BHYT theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 5 tháng 4 năm 2016 về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học chính quy. Nếu không thực hiện sẽ bị xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện BHYT sinh viên năm học 2026 – 2027, đề nghị các đơn vị cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Cổng Thông tin điện tử (để đưa tin);
- Lưu VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ Nguyễn Bá Bình