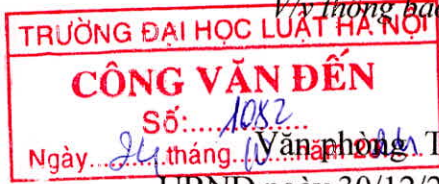


VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI
TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19/2023/CV-TPL-TRA

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2024



V/v thông báo tuyển dụng

Kính gửi: **Trường đại học Luật Hà Nội**

Văn phòng Thừa phát lại Tràng An, được thành lập theo Quyết định số 0383/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban Nhân dân Tỉnh Hưng Yên và Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại số 01/TP – ĐKHD – TPL cấp lần đầu ngày 09/7/2020, cấp lần thứ 12 ngày 18/10/2024. Văn phòng có Trụ sở chính tại Số 065 Nhà phố Thủy Nguyên, Khu đô thị Ecopark, Văn Giang, Hưng Yên; Văn phòng đại diện tại số 79 Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội. Với chức năng, nhiệm vụ được giao cũng như được định hướng để trở thành một Tổ chức hành nghề uy tín, Văn phòng đã tập hợp được đội ngũ nhân sự, các chuyên gia đang hoạt động trong lĩnh vực pháp lý với bề dày kinh nghiệm, được đào tạo chính quy trong và ngoài nước.

Nhằm không ngừng hoàn thiện, kiện toàn bộ máy cũng như nâng cao kỹ năng hành nghề tạo bề dày kinh nghiệm nhằm đáp ứng được các yêu cầu đa dạng của Khách hàng.

Văn phòng Thừa phát lại Tràng An đang cần tuyển dụng Nhân sự:

- | | | |
|---------------------|----------|------------|
| 1/ Thư ký nghiệp vụ | Số lượng | : 5 người |
| 2/ Thực tập sinh | Số lượng | : 15 người |

Trên tinh thần hợp tác, chia sẻ và tạo điều kiện để sinh viên có cơ hội tìm kiếm việc làm được đúng chuyên ngành, có khả năng đóng góp trí tuệ, sức trẻ cho sự phát triển và vận động không ngừng của Xã hội, Văn phòng kính đề nghị quý Nhà trường giới thiệu, truyền tải nội dung trên đến học viên trong trường để các em biết thông tin nhà tuyển dụng và có nhu cầu liên hệ với Văn phòng.

Văn phòng Thừa phát lại Tràng An rất mong nhận được sự quan tâm, chia sẻ và giúp đỡ của quý Nhà trường.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

TM/ VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI TRÀNG AN



Lê Thị Thanh Nhàn

THÔNG TIN CHI TIẾT

1/ Mô tả công việc cụ thể phải làm:

- Hỗ trợ nghiệp vụ cho Thừa phát lại, Tư vấn và Tiếp nhận Hồ sơ về Thừa phát lại.
- Lập Vi bằng ghi nhận sự kiện, hành vi dùng làm chứng cứ trong xét xử và trong các quan hệ pháp lý khác.
- Các công việc khác theo sự phân công của quản lý.

2/ Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Đại học, sinh viên năm cuối chuyên ngành Luật;
- Yên thích, am hiểu và đam mê với hoạt động pháp lý;
- Có khả năng giao tiếp, có ý thức, tinh thần học hỏi, gắn bó lâu dài với công việc;
- Thành thạo tin học văn phòng.
- Thực hiện nguyên tắc hết việc không hết giờ.

3/ Quyền lợi được hưởng:

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có cơ hội thăng tiến. Tiếp cận với các tầng lớp thượng lưu, đội ngũ trí thức, tổ chức tài chính, kinh tế, giáo dục...
- Mức lương: thỏa thuận theo năng lực – từ 10 – 25 triệu.
- Các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật và Điều lệ hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Trảng An;
- Được tham gia các hoạt động do Văn phòng tổ chức.

4/ Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan;
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng;
- Căn cước công dân mới nhất;
- Nếu trúng tuyển nộp bổ sung Lý lịch tư pháp;

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email: hangthuaphatlaitrangan@gmail.com hoặc nộp trực tiếp tại Văn phòng Thừa phát lại Trảng An, số 065^a Khu nhà phố Thủy Nguyên, Khu đô thị Ecopark, Văn Giang, Hưng Yên. Điện thoại liên hệ: 0989.108.997 (đ/c Thanh Nhân).

