

Hà Nội, ngày 27 tháng 3 năm 2026

TUYÊN BỐ CHÍNH SÁCH VỀ BẢO ĐẢM AN TOÀN CHO NGƯỜI HỌC

I. Sự mệnh, mục đích và phạm vi

Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi là “Trường”) xác định việc bảo đảm an toàn cho người học là một thành tố của môi trường giáo dục có chất lượng, tôn trọng, trách nhiệm và hỗ trợ sự phát triển toàn diện. Trường cam kết chủ động phòng ngừa rủi ro, duy trì điều kiện học tập và sinh hoạt an toàn, tiếp nhận và xử lý kịp thời các vấn đề ảnh hưởng đến an toàn của người học trong phạm vi trách nhiệm của Trường.

Chính sách áp dụng đối với người học của Trường và các hoạt động đào tạo, nghiên cứu, thực hành, thực tập, sự kiện, hoạt động ngoại khóa và các hoạt động khác do Trường tổ chức hoặc quản lý. Đối với hoạt động được tổ chức ngoài cơ sở của Trường, yêu cầu về an toàn được xác định phù hợp với tính chất hoạt động và trách nhiệm của các bên liên quan.

II. Nguyên tắc bảo đảm an toàn

Tuân thủ pháp luật, quy định của Trường và yêu cầu chuyên môn có liên quan; đặt việc phòng ngừa rủi ro và bảo vệ người học làm cơ sở khi tổ chức hoạt động.

Bảo đảm không phân biệt đối xử trong việc tiếp cận thông tin, hỗ trợ, bảo vệ và xử lý các vấn đề về an toàn.

Kết hợp phòng ngừa, phát hiện sớm, ứng phó, hỗ trợ và khắc phục; ưu tiên xử lý ngay các tình huống có nguy cơ gây tổn hại đến tính mạng, sức khỏe hoặc an toàn của người học.

Tôn trọng quyền riêng tư, bảo mật thông tin cá nhân và thông tin của người phản ánh theo quy định; hạn chế việc tiết lộ thông tin không cần thiết trong quá trình xử lý.

Khuyến khích người học chủ động nhận diện rủi ro, tuân thủ hướng dẫn an toàn, phản ánh sự cố và hỗ trợ xây dựng môi trường học tập an toàn.

Thực hiện phối hợp giữa các đơn vị chức năng, đơn vị chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan khi tình huống vượt quá khả năng xử lý của Trường.

III. Mục tiêu

1. Duy trì môi trường học tập, làm việc và sinh hoạt giảm thiểu các nguy cơ có thể gây tổn hại về thể chất, tinh thần và các quyền, lợi ích hợp pháp của người học.

2. Nâng cao nhận thức và năng lực của người học, viên chức và người lao động trong phòng ngừa, nhận diện và ứng phó với rủi ro an toàn.

3. Bảo đảm người học có kênh tiếp cận thông tin, phản ánh, yêu cầu hỗ trợ và được hướng dẫn xử lý trong các tình huống liên quan đến an toàn.

4. Tăng cường khả năng ứng phó với tình huống khẩn cấp, sự cố, bạo lực, quấy rối, tai nạn, rủi ro sức khỏe, an toàn thông tin và các nguy cơ phát sinh trong hoạt động học tập, sinh hoạt.

5. Theo dõi, đánh giá và cải tiến các biện pháp bảo đảm an toàn trên cơ sở dữ liệu, phản hồi của người học, kết quả kiểm tra và các sự cố phát sinh.

IV. Mục tiêu định lượng hằng năm

1. 100% người học mới được cung cấp hoặc hướng dẫn tiếp cận thông tin cơ bản về an toàn, kênh hỗ trợ và liên hệ khẩn cấp của Trường.

2. 100% phản ánh, thông báo sự cố về an toàn được tiếp nhận, phân loại và chuyển đến đơn vị hoặc người có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. 100% hoạt động có nguy cơ an toàn đáng kể do Trường tổ chức được xác định yêu cầu hoặc biện pháp phòng ngừa phù hợp trước khi thực hiện.

4. Ít nhất 01 hoạt động truyền thông, tập huấn hoặc diễn tập cấp Trường về an toàn, phòng ngừa rủi ro hoặc ứng phó tình huống khẩn cấp được tổ chức trong mỗi năm.

5. Ít nhất 01 lần mỗi năm thực hiện rà soát tổng hợp tình hình an toàn người học, các sự cố, phản ánh, biện pháp khắc phục và nhu cầu cải tiến.

Các mục tiêu định lượng được rà soát hằng năm và có thể được điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế, mức độ rủi ro và yêu cầu quản lý của Trường.

V. Lĩnh vực hành động

1. An toàn cơ sở vật chất và hoạt động: duy trì điều kiện sử dụng an toàn đối với phòng học, thư viện, khu làm việc, khu sinh hoạt chung, phương tiện, thiết bị và địa điểm tổ chức hoạt động; thực hiện yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và các yêu cầu an toàn chuyên ngành khi có liên quan.

2. Sức khỏe và tình huống khẩn cấp: cung cấp thông tin về đầu mối hỗ trợ; tổ chức sơ cấp cứu, chuyển tuyến hoặc phối hợp cơ quan có thẩm quyền trong tình

huống cần thiết; chuẩn bị phương án ứng phó phù hợp với các nguy cơ có thể xảy ra.

3. Phòng ngừa bạo lực, quấy rối và hành vi gây mất an toàn: không dung thứ hành vi bạo lực, đe dọa, bắt nạt, quấy rối, quấy rối tình dục, phân biệt đối xử hoặc hành vi khác gây nguy cơ đối với người học; tiếp nhận và xử lý phản ánh theo thẩm quyền.

4. An toàn tâm lý và hỗ trợ người học: tăng cường thông tin, tư vấn, hỗ trợ hoặc giới thiệu đến dịch vụ phù hợp khi người học có nhu cầu; khuyến khích môi trường giao tiếp tôn trọng và hỗ trợ lẫn nhau.

5. An toàn số và thông tin cá nhân: hướng dẫn người học phòng ngừa lừa đảo, xâm nhập tài khoản, lộ lọt dữ liệu, hành vi xâm hại trên môi trường số và các rủi ro công nghệ có liên quan.

6. An toàn trong thực tập, thực tế và hoạt động ngoài Trường: xác định trách nhiệm của đơn vị tổ chức, yêu cầu thông tin, hướng dẫn và biện pháp phòng ngừa phù hợp với địa điểm và tính chất hoạt động.

VI. Kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện

Nhóm hành động	Nội dung chủ yếu	Đơn vị đầu mối	Tần suất/thời điểm
Rà soát rủi ro	Rà soát các nguy cơ, sự cố, khu vực và hoạt động cần kiểm soát; đề xuất biện pháp phòng ngừa.	Phòng Tài chính – Quản trị	Ít nhất 01 lần/năm và khi có thay đổi đáng kể
Thông tin và truyền thông	Công bố hướng dẫn an toàn, kênh phản ánh, đầu mối hỗ trợ và thông tin liên hệ khẩn cấp.	Phòng Công tác sinh viên	Đầu năm học và duy trì thường xuyên
Tập huấn và diễn tập	Tổ chức hoạt động nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng ngừa và ứng phó.	Phòng Công tác sinh viên; Phòng Tài chính – Quản trị; đơn vị chuyên môn	Ít nhất 01 hoạt động cấp Trường/năm
Tiếp nhận và ứng phó	Tiếp nhận, phân loại, hỗ trợ ban đầu, chuyển xử lý hoặc phối hợp cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.	Phòng Công tác sinh viên; Đơn vị theo chức năng	Ngay khi phát sinh sự cố hoặc phản ánh
Hỗ trợ và khắc phục	Tổ chức hỗ trợ, tư vấn, điều chỉnh điều kiện học tập hoặc biện pháp khắc phục phù hợp sau sự cố.	Phòng Công tác sinh viên; Phòng Đào tạo Đại học và đơn vị liên quan	Theo từng vụ việc

Nhóm hành động	Nội dung chủ yếu	Đơn vị đầu mối	Tần suất/thời điểm
Theo dõi và cải tiến	Tổng hợp số liệu, phân tích sự cố, đánh giá kết quả, đề xuất mục tiêu và biện pháp cho năm tiếp theo.	Phòng Công tác sinh viên; Phòng ĐBCLĐT&KT	Hàng năm

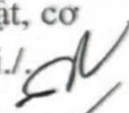
Người học có trách nhiệm tuân thủ hướng dẫn an toàn, chủ động bảo vệ bản thân và người khác, báo cáo kịp thời sự cố hoặc nguy cơ. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm triển khai biện pháp an toàn trong phạm vi nhiệm vụ và phối hợp xử lý khi có tình huống phát sinh.

VII. Công khai, báo cáo và rà soát

1. Trường công khai hoặc hướng dẫn rõ các kênh phản ánh, yêu cầu hỗ trợ và liên hệ khẩn cấp phù hợp với từng nhóm tình huống.

2. Phòng Công tác sinh viên tổng hợp tình hình thực hiện, sự cố, phản ánh, biện pháp khắc phục và các chỉ số mục tiêu để báo cáo theo quy định; thông tin cá nhân được bảo vệ theo pháp luật.

3. Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí theo dõi mức độ đáp ứng QS, hướng dẫn chuẩn hóa và lưu giữ minh chứng, phối hợp đề xuất cải tiến chính sách.

4. Chính sách được rà soát định kỳ 02 năm một lần hoặc khi pháp luật, cơ cấu tổ chức, điều kiện hoạt động hoặc mức độ rủi ro của Trường có thay đổi. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Quang