

Số: 1933/QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quyết định về Quy trình giám sát sự tiến bộ của người học tại Trường Đại học Luật Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 05 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 5050/QĐ-ĐHLHN ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3471/QĐ-ĐHLHN ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2744/QĐ-ĐHLHN ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy định về tuyển sinh và đào tạo

trình độ tiến sĩ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Quy trình giám sát sự tiến bộ của người học tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Thanh tra, Trưởng phòng Phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Phòng Đào tạo Đại học, Trưởng phòng Phòng Đào tạo Sau Đại học, trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *M*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Đảng ủy; Hội đồng trường (để b/cáo);
- Các Phó HT (để chỉ đạo thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử của Trường (để đăng tải);
- Lưu: VT, TTr.



Đoàn Trung Kiên

QUY ĐỊNH VỀ
QUY TRÌNH GIÁM SÁT SỰ TIẾN BỘ CỦA NGƯỜI HỌC
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
(Kèm theo Quyết định số 1933/QĐ-ĐHLHN ngày 02 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quy trình giám sát sự tiến bộ của sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là “người học”) trong quá trình đào tạo tại Trụ sở chính, Phân hiệu và Cơ sở 2 của Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi tắt là “Trường”).

2. Đối tượng áp dụng của văn bản này bao gồm:

a) Các đơn vị, cá nhân được Trường giao nhiệm vụ quản lý, theo dõi, giám sát sự tiến bộ của người học;

b) Cá nhân người học đang học tập, nghiên cứu tại Trường (không bao gồm người học tham gia học tập theo chương trình trao đổi, liên kết đào tạo với nước ngoài).

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

Trong quy định này, các thuật ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. *Sự tiến bộ của người học* là thước đo kết quả học tập, nghiên cứu, tu dưỡng rèn luyện phẩm chất đạo đức nghề nghiệp của người học theo tiến độ thời gian trong kế hoạch đào tạo toàn khóa, được phản ánh thông qua kết quả đánh giá năng lực của người học trong quá trình học tập và nghiên cứu tại Trường.

2. *Quy trình giám sát sự tiến bộ của người học* là tổng hợp các khâu, thể hiện sự theo dõi, cảnh báo và đôn đốc, hỗ trợ của Trường (thông qua hoạt động của các đơn vị, cá nhân có liên quan) đối với quá trình học tập, nghiên cứu, rèn luyện của người học trong thời gian đào tạo.

3. *Cảnh báo học tập đối với người học* là một khâu của quy trình giám sát sự tiến bộ của người học và là cơ sở để Trường xem xét buộc thôi học, theo đó Trường thông báo cho người học về mức độ đáp ứng yêu cầu theo quy định đối với kết quả học tập, nghiên cứu, rèn luyện và sự tuân thủ tiến độ đào tạo, cùng với các hậu quả pháp lý bất lợi mà người học phải gánh chịu để giúp người học có thông tin, nhận thức đầy đủ về thực trạng quá trình đào tạo của mình, từ đó áp dụng các biện pháp cải thiện kết quả học tập, nghiên cứu và tu dưỡng, rèn luyện của bản thân, đáp ứng các yêu cầu chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo mà người học đang theo học.

4. *Hỗ trợ người học* là tổng hợp các biện pháp do Trường thực hiện theo quy

định của pháp luật nhằm giúp người học cải thiện tình trạng yếu kém về kết quả học tập, nghiên cứu, tu dưỡng rèn luyện và tuân thủ tiến độ đào tạo.

5. Đơn vị quản lý đào tạo là Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học.

6. Đơn vị quản lý người học là Phòng Công tác sinh viên.

7. Đơn vị chuyên môn là Khoa chuyên môn và Bộ môn thuộc Trường.

Điều 3. Mục đích ban hành quy trình giám sát sự tiến bộ của người học

1. Đảm bảo tính công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý đào tạo của Trường, từng bước đáp ứng yêu cầu của quản trị đại học hiện đại.

2. Đánh giá thực trạng kết quả học tập, nghiên cứu, tu dưỡng rèn luyện của người học, trên cơ sở đó giúp Trường xây dựng và hoạch định chính sách tuyển sinh, đào tạo phù hợp với tình hình thực tế của Trường và từng bước đáp ứng nhu cầu khách quan của xã hội và người học.

3. Nâng cao tính chuyên nghiệp, khoa học và hiệu quả trong hoạt động quản lý người học, góp phần hiện thực hóa phương châm “lấy người học làm trung tâm của quá trình đào tạo”.

Điều 4. Nguyên tắc giám sát sự tiến bộ của người học

1. Việc áp dụng các biện pháp giám sát sự tiến bộ của người học phải phù hợp với quy định pháp luật và đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của người học trong quá trình đào tạo.

2. Đảm bảo sự giám sát toàn diện của Trường đối với sự tiến bộ của người học về kiến thức, kỹ năng, nhân cách và thái độ, phẩm chất đạo đức đối với nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp khoá học đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

3. Thu thập, nắm bắt đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về kết quả học tập, nghiên cứu và tu dưỡng, rèn luyện của người học theo tiến độ đào tạo của khóa học để đưa ra các nhận định, đánh giá khách quan về sự tiến bộ của người học trong quá trình đào tạo tại Trường.

Chương II

NỘI DUNG QUY TRÌNH GIÁM SÁT SỰ TIẾN BỘ CỦA NGƯỜI HỌC

Điều 5. Xây dựng và ban hành kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học các trình độ đào tạo

1. Hằng năm, trước khi bắt đầu năm học mới, Phòng công tác sinh viên chủ trì xây dựng kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học trên cơ sở phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo và đơn vị chuyên môn, trình Hiệu trưởng ký ban hành trước khi thực hiện.

2. Nội dung kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học bao gồm: Mục đích, yêu cầu; nội dung, đối tượng giám sát; các biện pháp giám sát và chủ thể thực hiện; thời gian thực hiện; các sản phẩm cuối cùng của hoạt động giám sát, trong đó bao gồm Báo cáo kết quả hoạt động giám sát.

3. Sau khi Hiệu trưởng ký ban hành kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học các trình độ đào tạo, đơn vị quản lý người học phải gửi cho các đơn vị thuộc Trường có liên quan để thực hiện.

Điều 6. Tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học

1. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên:

- a) Là đầu mối tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học;
- b) Phân công người phụ trách quản lý người học các khoá/lớp, trong đó có nhiệm vụ theo dõi, giám sát sự tiến bộ của người học thông qua hoạt động đánh giá kết quả rèn luyện, tu dưỡng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, sự tham gia của người học vào các hoạt động xã hội và hoạt động cộng đồng trong quá trình đào tạo;
- c) Chủ trì việc xây dựng báo cáo tổng kết hàng năm về kết quả giám sát sự tiến bộ của người học trên cơ sở sự phối hợp của các Khoa, Bộ môn chuyên môn, Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học và đơn vị khác thuộc Trường có liên quan; tổ chức báo cáo nội dung liên quan đến vấn đề giám sát sự tiến bộ của người học trong các hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng và người học hàng năm;

2. Trách nhiệm của Khoa chuyên môn, Bộ môn thuộc Trường:

- a) Tham gia thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học với tư cách là đơn vị phối hợp, thông qua việc thực hiện các hoạt động tổ chức giảng dạy, kiểm tra đánh giá kết quả học tập, nghiên cứu của người học (bao gồm cả việc đánh giá hoạt động thực tập chuyên môn, đánh giá khoá luận, luận văn, luận án) và các hoạt động khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chuyên môn;
- b) Phân công người phụ trách quản lý khoá/lớp, trong đó có nhiệm vụ theo dõi, giám sát sự tiến bộ của người học thông qua các hoạt động của giảng viên hoặc chuyên viên được giao nhiệm vụ cố vấn học tập hoặc chủ nhiệm khoá/lớp thuộc phạm vi quản lý của đơn vị chuyên môn;
- c) Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị khác thuộc Trường có liên quan trong việc xây dựng báo cáo tổng kết hàng năm về kết quả giám sát sự tiến bộ của người học; báo cáo, giải trình các nội dung liên quan đến vấn đề giám sát sự tiến bộ của người học thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị chuyên môn trong các hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng và người học hàng năm.

3. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học:

- a) Tham gia thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học với tư cách là đơn vị phối hợp thông qua việc thực hiện các hoạt động tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, quản lý kết quả học tập, nghiên cứu và việc thực hiện tiến độ đào tạo của người học;
- b) Phân công người phụ trách quản lý khoá/lớp, trong đó có nhiệm vụ theo dõi, giám sát sự tiến bộ của người học thông qua việc thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động đào tạo và nhiệm vụ khác thuộc phạm vi vị trí việc làm của chuyên viên;
- c) Chủ trì việc thực hiện quy trình cảnh báo học tập đối với người học là đối

tượng quản lý của đơn vị mình theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy định này;

d) Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị khác thuộc Trường có liên quan trong việc xây dựng báo cáo tổng kết hàng năm về kết quả giám sát sự tiến bộ của người học; báo cáo, giải trình các nội dung liên quan đến vấn đề giám sát sự tiến bộ của người học thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị quản lý đào tạo trong các hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng và người học hàng năm;

4. Trách nhiệm của giảng viên, chuyên viên được phân công nhiệm vụ quản lý khóa/lớp hoặc nhiệm vụ cố vấn học tập:

a) Người được phân công nhiệm vụ quản lý khóa/lớp có trách nhiệm theo dõi, giám sát, đánh giá sự tiến bộ của người học trong mỗi học kỳ/năm học/khoá học do mình phụ trách và báo cáo lãnh đạo Bộ môn, Khoa chuyên môn về công tác giám sát sự tiến bộ của người học khi được yêu cầu;

b) Người được phân công nhiệm vụ cố vấn học tập có trách nhiệm theo dõi, giám sát, đánh giá sự tiến bộ của người học trong thời gian làm nhiệm vụ cố vấn học tập; báo cáo lãnh đạo Bộ môn, Khoa chuyên môn về công tác giám sát sự tiến bộ của người học khi được yêu cầu.

5. Trách nhiệm của các đơn vị khác thuộc Trường:

Tham gia phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị quản lý đào tạo, đơn vị chuyên môn thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được uỷ quyền:

a) Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị liên quan thuộc Trường thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học về mọi phương diện (kiến thức, kỹ năng chuyên môn, tu dưỡng rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp...) trong quá trình học tập, nghiên cứu;

b) Tổ chức hội nghị đối thoại với người học hàng năm, trong đó có nội dung trao đổi thông tin về kết quả giám sát sự tiến bộ của người học;

c) Quyết định áp dụng các biện pháp, giải pháp phù hợp theo đề nghị của các đơn vị tham mưu, tư vấn nhằm hỗ trợ, giúp đỡ người học tiến bộ hơn trong quá trình đào tạo tại Trường.

Điều 7. Cảnh báo kết quả học tập đối với người học các trình độ đào tạo

1. Việc cảnh báo kết quả học tập đối với người học các trình độ đào tạo được thực hiện theo quy định sau:

a) Người học ở trình độ đại học được cảnh báo kết quả học tập vào cuối mỗi học kỳ chính nếu có kết quả học tập thuộc một trong các trường hợp sau:

(i) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng kí học trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;

(ii) Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,8 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,0 đối với các học kỳ tiếp theo;

(iii) Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,2 đối với người học năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với người học năm thứ hai, dưới 1,6 đối với người học năm thứ ba dưới 1,8 đối với người học các năm tiếp theo.

Số lần cảnh báo học tập tối đa đối với mỗi người học là 3 lần không liên tiếp hoặc 2 lần liên tiếp theo học kỳ.

Việc xử lý đối với trường hợp người học vượt quá số lần cảnh báo tối đa được thực hiện theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường.

b) Học viên cao học được cảnh báo kết quả học tập, nghiên cứu vào cuối mỗi học kỳ chính nếu có kết quả học tập, nghiên cứu thuộc một trong các trường hợp sau:

(i) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng tín chỉ đã đăng ký trong học kỳ theo kế hoạch giảng dạy năm học đã được phê duyệt (bao gồm cả khối lượng tín chỉ của các học phần dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học, thực tập chuyên môn, nếu có); hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;

(ii) Điểm trung bình các học phần được kiểm tra, đánh giá trong học kỳ đạt dưới 0,8 (theo thang điểm 4) đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,0 (theo thang điểm 4) đối với các học kỳ tiếp theo;

(iii) Chậm thực hiện các nhiệm vụ học tập, nghiên cứu của học viên cao học quá 06 tháng so với tiến độ quy định trong Kế hoạch đào tạo toàn khóa.

Số lần cảnh báo học tập tối đa đối với mỗi học viên cao học là 3 lần không liên tiếp hoặc 2 lần liên tiếp theo học kỳ.

Việc xử lý đối với trường hợp học viên cao học vượt quá số lần cảnh báo tối đa được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường.

c) Nghiên cứu sinh được cảnh báo kết quả học tập, nghiên cứu vào cuối mỗi học kỳ chính nếu có kết quả học tập, nghiên cứu thuộc một trong các trường hợp sau:

(i) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng tín chỉ đã đăng ký trong học kỳ theo kế hoạch giảng dạy năm học đã được phê duyệt (bao gồm cả khối lượng tín chỉ của các học phần dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học, nếu có); hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;

(ii) Điểm trung bình các học phần được kiểm tra, đánh giá trong học kỳ đạt dưới 0,8 (theo thang điểm 4) đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,0 (theo thang điểm 4) đối với các học kỳ tiếp theo;

(iii) Chậm thực hiện các nhiệm vụ học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh quá 06 tháng so với tiến độ quy định trong Kế hoạch đào tạo toàn khóa.

Số lần cảnh báo học tập tối đa đối với mỗi nghiên cứu sinh là 3 lần không liên tiếp hoặc 2 lần liên tiếp theo học kỳ.

Việc xử lý đối với trường hợp nghiên cứu sinh vượt quá số lần cảnh báo tối đa được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường.

2. Quy trình, thủ tục cảnh báo kết quả học tập được thực hiện như sau:

- Bước 1: Sau khi có kết quả thi của mỗi kỳ học, Phòng Đào tạo đại học hoặc Phòng Đào tạo sau đại học lập danh sách người học thuộc diện cảnh báo học tập (nếu có), đề xuất danh sách thành viên Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập và trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thành lập Hội đồng.

Thành phần Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập của người học bao gồm: Chủ tịch hội đồng là đại diện lãnh đạo Trường; Ủy viên thường trực là đại diện lãnh đạo Phòng Đào tạo đại học hoặc Phòng Đào tạo sau đại học có người học bị cảnh báo học tập; các ủy viên bao gồm đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên, đại diện Trung tâm Công nghệ thông tin và đại diện khoa chuyên môn có liên quan đến người học dự kiến bị cảnh báo học tập.

Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập được thành lập riêng cho bậc đào tạo đại học hoặc bậc đào tạo sau đại học, trừ trường hợp có lý do chính đáng để thành lập hội đồng chung cho tất cả các bậc đào tạo.

- Bước 2: Tổ chức họp Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập đối với người học trong thời hạn tối đa 15 ngày làm việc, kể từ ngày thành lập Hội đồng. Tài liệu được gửi trước khi họp hội đồng ít nhất 02 ngày làm việc. Thường trực hội đồng mời các trưởng khóa, chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập có liên quan đến người học dự kiến bị cảnh báo học tập tham dự cuộc họp của Hội đồng.

Hồ sơ các cuộc họp Hội đồng bao gồm: Báo cáo tình hình cảnh báo kết quả học tập đối với người học và Danh sách người học đề nghị cảnh báo (kèm theo); Biên bản họp hội đồng; Nghị quyết/kết luận của Hội đồng (nếu có); Danh sách người học đề nghị cảnh báo đã được Hội đồng nhất trí thông qua.

- Bước 3: Căn cứ biên bản, nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng xét cảnh báo học tập, Phòng Đào tạo đại học hoặc Phòng Đào tạo sau đại học trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định phê duyệt danh sách cảnh báo học tập đối với người học và gửi quyết định này cho người học trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định. Trạng thái người học bị cảnh báo học tập được lưu vào hồ sơ của người học.

- Bước 4: Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học tiếp nhận và tham mưu giải quyết đơn khiếu nại của người học về cảnh báo học tập theo quy định về giải quyết khiếu nại (nếu có).

- Bước 5: Cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp theo chức năng, nhiệm vụ của mình tư vấn các giải pháp cải thiện kết quả học tập cho người học bị cảnh báo học tập.

Điều 8. Các biện pháp hỗ trợ người học cải thiện kết quả học tập, nghiên cứu, tu dưỡng rèn luyện và thực hiện tiến độ đào tạo

1. Trong phạm vi trách nhiệm của mình, Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp với các Khoa chuyên môn và Phòng Công tác sinh viên tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng lựa chọn áp dụng các biện pháp hỗ trợ sau đây dựa trên tình trạng thực tế của người học đã được cảnh báo học tập:

a) Tổ chức cho người học tham gia học và thi trả nợ môn để hoàn thành

chương trình đào tạo và/hoặc cải thiện kết quả học tập, nghiên cứu, rèn luyện, thực hiện tiến độ đào tạo của bản thân.

b) Tạo điều kiện hỗ trợ để người học tham gia các đề tài khoa học, các diễn đàn nghiên cứu học thuật nhằm giúp người học cải thiện khả năng và trình độ, kết quả nghiên cứu khoa học của bản thân.

c) Hỗ trợ người học thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính trong hoạt động đào tạo nhằm giúp người học thuận lợi hơn trong việc cải thiện kết quả học tập, nghiên cứu, rèn luyện và thực hiện tiến độ đào tạo của bản thân.

d) Các biện pháp hỗ trợ khác phù hợp với pháp luật nhằm giúp người học cải thiện kết quả học tập, nghiên cứu, tu dưỡng rèn luyện và thực hiện tiến độ đào tạo.

2. Việc áp dụng các biện pháp hỗ trợ người học quy định tại khoản 1 Điều này phải được thực hiện theo phê duyệt hoặc quyết định của Hiệu trưởng. Kết quả thực hiện các biện pháp hỗ trợ người học phải được thể hiện như là một phần của nội dung về kết quả giám sát sự tiến bộ của người học trong Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học do Trường tổ chức hàng năm.

Điều 9. Báo cáo thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học

1. Khi kết thúc năm học, Phòng Công tác sinh viên chủ trì báo cáo thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học các trình độ đào tạo; phân tích, đánh giá dữ liệu về kết quả học tập, nghiên cứu, rèn luyện và thực hiện tiến độ đào tạo của người học. Báo cáo thực hiện kế hoạch giám sát sự tiến bộ của người học là một phần của báo cáo năm học trình lãnh đạo Trường phê duyệt.

3. Các tài liệu liên quan đến công tác giám sát sự tiến bộ của người học được lưu trữ tại Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị quản lý đào tạo theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

Điều 10. Thanh tra, kiểm tra nội bộ và xử lý vi phạm trong quá trình thực hiện quy trình giám sát sự tiến bộ của người học

1. Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, Phòng Thanh tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ theo chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất đối với hoạt động giám sát sự tiến bộ của người học theo quy trình được quy định tại văn bản này.

2. Việc kiểm tra nội bộ đối với hoạt động giám sát sự tiến bộ của người học được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường.

3. Trường hợp phát hiện vi phạm sau khi có kết quả kiểm tra, Phòng Thanh tra có trách nhiệm kiến nghị Hiệu trưởng áp dụng các biện pháp xử lý đối với đơn vị, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác giám sát sự tiến bộ của người

học được Hiệu trưởng xem xét, quyết định khen thưởng theo quy định của Trường.

2. Đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giám sát sự tiến bộ của người học, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm có thể bị xử lý kỷ luật hoặc bị áp dụng các chế tài khác theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện những hạn chế, bất cập cần sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, các đơn vị có trách nhiệm phản hồi cho Phòng Công tác sinh viên để trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết. 