

Số: 1245./KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2026 - 2027 cho sinh viên các khóa 48, 49, 50 và 51 của Trường Đại học Luật Hà Nội (bao gồm cơ sở tại Bắc Ninh, Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk)

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Thực hiện theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân- sinh viên trong các cơ sở giáo dục đào tạo năm học 2026-2027;

Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2026 - 2027 cho sinh viên các khóa 48, 49, 50 và 51, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho sinh viên về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành Giáo dục, của Trường Đại học Luật Hà Nội.
- Cung cấp thông tin cần thiết về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội; bồi dưỡng ý thức trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động của Nhà trường.
- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về học tập, rèn luyện, kỹ năng sống, kỹ năng học tập và chăm sóc sức khỏe trong môi trường đại học.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên phải được thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường và đặc điểm của từng khóa học.
- Nội dung sinh hoạt phải bảo đảm tính giáo dục, tính định hướng và tính thực tiễn; gắn với yêu cầu quản lý, hỗ trợ và đồng hành cùng sinh viên.
- Sinh viên tham gia đầy đủ, chấp hành nghiêm nội quy học tập; kết quả tham gia là căn cứ để đánh giá ý thức rèn luyện trong năm học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức

- Thời gian:

+ Đợt 1: Dự kiến tổ chức từ ngày 07/9/2026 đối với sinh viên khóa 51.

+ Đợt 2: Dự kiến tổ chức vào tháng 11, 12/2026 đối với sinh viên các khóa 48, 49 và 50.

- Địa điểm: Hội trường A403 (trụ sở chính), Hội trường Hồng Đức (cơ sở tại Bắc Ninh) Trường Đại học Luật Hà Nội, Hội trường của Phân hiệu tại Đắk Lắk.

- Hình thức tổ chức: Kết hợp trực tiếp và trực tuyến theo lịch cụ thể do Phòng Công tác sinh viên tham mưu ban hành.

2. Báo cáo viên

- Báo cáo viên của Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Báo cáo viên mời từ các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Nội dung chuyên đề

Nội dung chương trình được xây dựng theo cơ cấu 03 nhóm chuyên đề, gồm:

3.1. Đối với khóa 51:

Nhóm 1. Giáo dục chính trị, pháp luật và định hướng công dân sinh viên (04 chuyên đề)

Chuyên đề 1. Quán triệt các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; tuyên truyền các nội dung chính trị, xã hội quan trọng có liên quan đến sinh viên.

Chuyên đề 2. Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nâng cao ý thức bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, trách nhiệm của sinh viên trong giai đoạn hiện nay.

Chuyên đề 3. Phổ biến các quy định pháp luật cơ bản liên quan đến sinh viên; quyền, nghĩa vụ của sinh viên; trách nhiệm chấp hành pháp luật, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội và an toàn trên không gian mạng.

Chuyên đề 4: Giáo dục truyền thống Bộ, Ngành tư pháp, Trường Đại học Luật Hà Nội, vấn đề đạo đức sinh viên luật và một số lưu ý chung đối với tân sinh viên.

Nhóm 2. Quy chế, chính sách và công tác hỗ trợ sinh viên (02 chuyên đề)

Chuyên đề 5. Phổ biến các quy chế, quy định, quy trình trong đào tạo, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập; các nội quy, quy định của Nhà trường; chế độ, chính sách đối với sinh viên và những nội dung cần biết trong quá trình học tập tại Trường.

Chuyên đề 6. Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về y tế học đường; phòng, chống dịch bệnh; chăm sóc sức khỏe ban đầu; nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường học đường và chủ động phòng ngừa các vấn đề sức khỏe cá nhân, sức khỏe tâm thần, phòng chống các bệnh dịch, phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, rượu bia thuốc lá, HIV/ AIDS, phòng chống tai nạn thương tích thường gặp trong trường học, xây dựng trường học an toàn thân thiện.

Nhóm 3. Kỹ năng học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện (04 chuyên đề)

Chuyên đề 7. Phương pháp học tập ở bậc đại học, kỹ năng xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu cá nhân và yêu cầu của chương trình đào tạo.

Chuyên đề 8. Kỹ năng thích nghi với môi trường học tập đại học; kỹ năng tự học, tự lập, giao tiếp, làm việc nhóm và tham gia hiệu quả các hoạt động tập thể trong môi trường đại học.

Chuyên đề 9. Định hướng nghề nghiệp cho sinh viên luật; trang bị kiến thức, phương pháp xác định mục tiêu nghề nghiệp, lộ trình phát triển bản thân và yêu cầu của thị trường lao động.

Chuyên đề 10. Công tác Đoàn - Hội, công tác tư vấn học đường; hướng dẫn tham gia CLB, hoạt động văn hóa- văn nghệ- xã hội của Nhà trường.

3.2. Đối với khóa 48, 49, 50:

Nhóm 1. Giáo dục chính trị, pháp luật và định hướng công dân sinh viên (03 chuyên đề)

Chuyên đề 1. Quán triệt các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; tuyên truyền các nội dung chính trị, xã hội quan trọng có liên quan đến sinh viên.

Chuyên đề 2. Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nâng cao ý thức bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, trách nhiệm của sinh viên trong giai đoạn hiện nay.

Chuyên đề 3. Phổ biến các quy định pháp luật cơ bản liên quan đến sinh viên; quyền, nghĩa vụ của sinh viên; trách nhiệm chấp hành pháp luật, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội và an toàn trên không gian mạng.

Nhóm 2. Quy chế, chính sách và công tác hỗ trợ sinh viên (02 chuyên đề)

Chuyên đề 4. Phổ biến các quy chế, quy định, quy trình trong đào tạo, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập; các nội quy, quy định của Nhà trường; chế độ, chính sách đối với sinh viên và những nội dung cần biết trong quá trình học tập tại Trường.

Chuyên đề 5. Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về y tế học đường; phòng, chống dịch bệnh; chăm sóc sức khỏe ban đầu; nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường học đường và chủ động phòng ngừa các vấn đề sức khỏe cá nhân, sức khỏe tâm thần, phòng chống các bệnh dịch, phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, rượu bia thuốc lá, HIV/ AIDS, phòng chống tai nạn thương tích thường gặp trong trường học, xây dựng trường học an toàn thân thiện.

Nhóm 3. Kỹ năng học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện (05 chuyên đề)

Chuyên đề 6. Phương pháp học tập ở bậc đại học, kỹ năng xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu cá nhân và yêu cầu của chương trình đào tạo.

Chuyên đề 7. Kỹ năng thích nghi với môi trường học tập đại học; kỹ năng tự học, tự lập, giao tiếp, làm việc nhóm và tham gia hiệu quả các hoạt động tập thể trong môi trường đại học.

Chuyên đề 8. Định hướng nghề nghiệp cho sinh viên luật; trang bị kiến thức, phương pháp xác định mục tiêu nghề nghiệp, lộ trình phát triển bản thân và yêu cầu của thị trường lao động.

Chuyên đề 9. Bồi dưỡng tinh thần khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; nâng cao nhận thức về cơ hội, thách thức và các kỹ năng cơ bản trong học tập, nghiên cứu, khởi nghiệp của sinh viên.

Chuyên đề 10. Kỹ năng chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển, viết sơ yếu lý lịch, viết thư ứng tuyển, kỹ năng phỏng vấn và thuyết phục nhà tuyển dụng; đồng thời nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ, trí tuệ nhân tạo phục vụ học tập và tìm kiếm việc làm.

- Mỗi chuyên đề được bố trí 01 buổi học, tương đương 05 tiết.

- Căn cứ điều kiện thực tế, Nhà trường có thể điều chỉnh lịch tổ chức, báo cáo viên và hình thức triển khai cho phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên

- Là đơn vị đầu mối tham mưu xây dựng lịch học cụ thể cho từng khóa, lớp; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì công tác quản lý, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tham gia học tập của sinh viên trong suốt thời gian tổ chức.

- Phối hợp với các báo cáo viên, đơn vị liên quan tổ chức đánh giá kết quả tham gia của sinh viên; tổng hợp các trường hợp vi phạm để làm căn cứ đánh giá kết quả rèn luyện.

- Tham mưu công tác hậu cần, tài liệu, nội dung chương trình và các điều kiện cần thiết khác phục vụ đợt sinh hoạt.

2. Phòng Tài chính - Quản trị

- Phối hợp chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật phục vụ các buổi sinh hoạt.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thẩm định dự toán, bảo đảm kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Phòng Quản lý cơ sở đào tạo tại tỉnh Bắc Ninh

- Phối hợp chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật phục vụ các buổi sinh hoạt.

- Phối hợp thực hiện công tác tổ chức, khánh tiết, đón tiếp báo cáo viên ngoài Trường và các nội dung phục vụ chung của chương trình.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

- Phối hợp bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hỗ trợ công tác tổ chức trực tuyến khi cần thiết.

- Phối hợp thông tin, tuyên truyền về chương trình tới sinh viên trên các kênh thông tin của Nhà trường.

5. Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk

- Tổ chức cho sinh viên của Phân hiệu tham gia học tập trung tại Hội trường câu lạc bộ của Phân hiệu và trực tuyến.

- Chủ động đề xuất các nội dung cần thiết phù hợp với điều kiện thực tế của Phân hiệu để báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, quyết định.

6. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên hỗ trợ công tác tổ chức, hướng dẫn sinh viên tham gia học tập.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động sinh viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc và hiệu quả.

7. Các đơn vị thuộc Trường và cố vấn học tập

- Phối hợp cử báo cáo viên theo phân công của Nhà trường.

- Cố vấn học tập phối hợp quản lý, nhắc nhở sinh viên tham gia đầy đủ các chuyên đề theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2026 - 2027 cho sinh viên các khóa 48, 49, 50 và 51 của Trường Đại học Luật Hà Nội. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các khoa quản lý sinh viên (để t/h);
- Phòng CTSV, ĐTDH (để t/h);
- Phòng TC-QT, Phòng TC-HC (để t/h);
- Phân hiệu Đắk Lắk, cơ sở tại Bắc Ninh (để t/h);
- TTCN thông tin và thư viện (để t/h và đưa tin);
- Lưu VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
PHÁP
* **Nguyễn Bá Bình**

