

**DỰ THẢO**

**QUY CHẾ**

**XÉT CHỌN, TUYÊN DƯƠNG, KHEN THƯỞNG THỦ KHOA  
TRÚNG TUYỂN VÀ THỦ KHOA TỐT NGHIỆP HÌNH THỨC  
ĐÀO TẠO CHÍNH QUY VĂN BẰNG 1 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
LUẬT HÀ NỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số.....ngày ....tháng.....năm.....  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng**

1. Quy chế này quy định về xét chọn, tuyên dương, khen thưởng Thủ khoa trúng tuyển và Thủ khoa tốt nghiệp hình thức đào tạo chính quy văn bằng 1 của Trường Đại học Luật Hà Nội.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên là Thủ khoa trúng tuyển, Thủ khoa tốt nghiệp và các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.

**Điều 2. Nguyên tắc xét chọn**

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng.
2. Bảo đảm khách quan, chính xác.
3. Tuân thủ đúng quy định pháp luật.

**Điều 3. Số lượng Thủ khoa được tuyên dương**

1. Số lượng Thủ khoa trúng tuyển được xác định theo mỗi phương thức xét tuyển ứng với ngành đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội, bao gồm:

- a) Thủ khoa trúng tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông;
- b) Thủ khoa trúng tuyển theo kết quả học bạ trung học phổ thông.

2. Số lượng Thủ khoa tốt nghiệp được xác định theo từng ngành đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội.

**Điều 4. Tiêu chuẩn xét chọn Thủ khoa**

1. Tiêu chuẩn Thủ khoa trúng tuyển

a) Là thí sinh có tổng điểm 3 môn cao nhất thuộc tổ hợp đăng ký xét tuyển theo mỗi ngành và mỗi phương thức xét tuyển.

b) Trường hợp có từ 2 cá nhân trở lên cùng 1 ngành bằng điểm, việc xét chọn Thủ khoa trúng tuyển căn cứ vào các tiêu chí khác bao gồm nhưng không giới hạn: Có thành tích xuất sắc trong học tập và hoạt động xã hội (tính trong 03 năm

gần nhất tính từ thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển); có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế; có thành tích cao trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế...

## 2. Tiêu chuẩn Thủ khoa tốt nghiệp

a) Kết quả học tập cao nhất toàn khoá của ngành đào tạo và tối thiểu đạt loại giỏi trở lên.

b) Có điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc trở lên (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

c) Không bị thi lại và học lại bất kỳ môn học nào trong suốt quá trình học tập tại trường.

d) Trường hợp có từ 2 cá nhân trở lên cùng 1 ngành bằng điểm căn cứ khác được áp dụng trong xét chọn thủ khoa tốt nghiệp bao gồm: mức độ đóng góp trong công tác Đoàn, Hội và phong trào sinh viên; đạt thành tích cao trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế, hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học được ghi nhận ở cấp Trường, cấp Bộ, cấp quốc gia hoặc được cử đi thi quốc tế, hoặc có sáng kiến được ứng dụng vào thực tế mang lại lợi ích cho cộng đồng, xã hội...

## **Điều 5. Quy trình xét chọn Thủ khoa**

### 1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ xét chọn.

Căn cứ danh sách thí sinh, sinh viên có kết quả cao nhất của từng ngành do Phòng Đào tạo đại học cung cấp, Phòng Công tác sinh viên thông báo tiếp nhận hồ sơ xét chọn Thủ khoa.

### 2. Tổng hợp danh sách, thẩm định hồ sơ xét chọn Thủ khoa.

Phòng Công tác sinh viên thẩm định hồ sơ xét chọn Thủ khoa và lập danh sách cá nhân đáp ứng đủ điều kiện trình Hội đồng.

### 3. Hội Hội đồng xét chọn thủ khoa

Hội đồng xét chọn Thủ khoa tiến hành họp, xét chọn và tham mưu với Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận danh hiệu Thủ khoa.

### 4. Công bố Quyết định công nhận Thủ khoa

Quyết định công nhận Thủ khoa được đăng tải trên Cổng thông tin của Trường.

## **Điều 6. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ Hội đồng xét chọn Thủ khoa**

### 1. Hội đồng xét chọn Thủ khoa gồm 07 thành viên

a) Chủ tịch Hội đồng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác sinh viên);

b) Ủy viên thường trực (Trưởng phòng Công tác sinh viên);

c) Đại diện Đảng ủy;

d) Trưởng phòng Đào tạo đại học;

- đ) Chủ tịch Công đoàn;
- e) Bí thư Đoàn Thanh niên;
- f) Chủ tịch Hội Sinh viên

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có 2/3 tổng số thành viên dự họp.

3. Hội đồng xét chọn Thủ khoa có nhiệm vụ

a) Xét chọn Thủ khoa từ danh sách do Thường trực hội đồng giới thiệu đảm bảo nguyên tắc, tiêu chuẩn, các quy trình theo Quy chế này. Việc xét chọn được thực hiện bằng hình thức thống nhất tập thể, biểu quyết giơ tay. Thủ khoa được xét chọn phải đảm bảo có trên 2/3 số thành viên Hội đồng đồng ý.

b) Báo cáo kết quả xét chọn Thủ khoa để Hiệu trưởng phê duyệt, quyết định.

4. Hội đồng xét chọn sẽ tự giải thể sau khi hoàn thành việc xét chọn Thủ khoa.

### **Điều 7. Hồ sơ xét chọn Thủ khoa**

1. Hồ sơ xét chọn đối với Thủ khoa trúng tuyển

a) Giấy chứng nhận kết quả thi và học bạ THPT (bản sao chứng thực).

b) Báo cáo thành tích cá nhân

2. Hồ sơ xét chọn đối với Thủ khoa tốt nghiệp

a) Báo cáo thành tích cá nhân trong toàn khóa học tập tại Trường của mỗi cá nhân được xét chọn (có xác nhận của Đoàn trường).

b) Sơ yếu lý lịch.

c) Bảng điểm kết quả học tập (có xác nhận của Phòng Đào tạo đại học).

d) Bảng điểm rèn luyện toàn khóa (có xác nhận của Phòng Công tác sinh viên).

### **Điều 8. Tuyên dương, khen thưởng**

1. Tổ chức chương trình tuyên dương.

a) Chương trình tuyên dương Thủ khoa trúng tuyển và Thủ khoa tốt nghiệp được tổ chức hàng năm. Thủ khoa trúng tuyển được vinh danh tại Lễ khai giảng Khóa học. Thủ khoa tốt nghiệp được vinh tại Lễ bế giảng Khóa học.

b) Việc tuyên dương phải được kết hợp với các hoạt động giáo dục, nâng cao ý thức trách nhiệm của Thủ khoa đối với cộng đồng và đất nước,.

2. Hình thức khen thưởng

a) Thủ khoa trúng tuyển được nhận giấy Chứng nhận của Trường;

b) Thủ khoa tốt nghiệp được nhận Giấy khen của Hiệu trưởng;

c) Tiền thưởng, hiện vật cho Thủ khoa được thực hiện theo quy định của Trường và quyết định của Hiệu trưởng.

### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị thường trực, phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét chọn các Thủ khoa trúng tuyển và Thủ khoa tốt nghiệp; xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình tuyên dương, khen thưởng.

2. Phòng Đào tạo đại học cung cấp danh sách thí sinh, sinh viên có điểm số cao nhất theo từng Ngành.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định khen thưởng Thủ khoa; chuẩn bị quà tặng, hiện vật cho lễ tuyên dương Thủ khoa.

4. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Công tác sinh viên trong việc tổ chức chương trình.