

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan để từ đó có những điều chỉnh cần thiết nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo của Trường, ngày càng đáp ứng nhu cầu của người học và xã hội.
- Là căn cứ để Trường định kỳ rà soát chương trình đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đào tạo.
- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Trường.
- Ngăn chặn tiêu cực và nâng cao mức độ hài lòng của các bên liên quan về các lĩnh vực hoạt động của Trường.
- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động, người học về các yếu tố đảm bảo chất lượng trong Trường.
- Đảm bảo lợi ích cho người học, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về các hoạt động của Trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp trong môi trường giáo dục, đào tạo.
- Việc tổ chức thu thập ý kiến phản hồi phải đảm bảo tính thống nhất, đầy đủ và chính xác; các tiêu chí phải bao hàm đầy đủ nội dung về lĩnh vực cần khảo sát.
- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh tính thống nhất, tin cậy và khách quan về hoạt động đào tạo và quản lý của Trường.
- Các bên liên quan phải được cung cấp thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát ý kiến, có thái độ khách quan, thẳng thắn, công bằng và trung thực để cung cấp các thông tin theo mẫu phiếu khảo sát của Trường nhằm đạt được mục tiêu đề ra.
- Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.
- Các đơn vị và cá nhân phải tôn trọng những ý kiến góp ý mang tính xây dựng, phải có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi.
- Việc tổ chức lấy thông tin phản hồi phải đảm bảo không gây ảnh hưởng tới việc học tập của người học, hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác chuyên môn của viên chức, người lao động.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

- Sinh viên ngành Luật, ngành Luật chương trình đào tạo chất lượng cao, ngành Luật Kinh tế, ngành Luật Kinh tế chương trình đào tạo chất lượng cao, ngành Luật Thương mại Quốc tế và ngành Ngôn ngữ Anh.

- Học viên sau đại học.
- Giảng viên.
- Chuyên viên.
- Cựu người học.
- Người sử dụng lao động.

2. Nội dung khảo sát

2.1. Nội dung khảo sát đối với sinh viên.

- Về định hướng chung của Trường.
- Về chương trình đào tạo và hoạt động đào tạo.
- Về hoạt động nghiên cứu khoa học của người học.
- Về hoạt động phục vụ cộng đồng.
- Về các hoạt động hỗ trợ người học của Trường.
- Về cơ sở vật chất.
- Về chất lượng các dịch vụ
- Về các hoạt động khác của Trường

2.2. Nội dung khảo sát đối với học viên sau đại học.

- Về định hướng chung của Trường.
- Về chương trình đào tạo và hoạt động đào tạo.
- Về hoạt động nghiên cứu khoa học của người học.
- Về hoạt động phục vụ cộng đồng.
- Về các hoạt động hỗ trợ người học của Trường.
- Về cơ sở vật chất.
- Về chất lượng các dịch vụ
- Về các hoạt động khác của Trường

2.3. Nội dung khảo sát đối với giảng viên, chuyên viên.

- Về định hướng chung của Trường.
- Về hoạt động đào tạo.
- Về chương trình đào tạo của 04 ngành và chương trình đào tạo chất lượng cao.
- Về chương trình đào tạo thạc sĩ của 07 ngành.
- Về hoạt động nghiên cứu khoa học.
- Về hoạt động phục vụ cộng đồng.
- Về nhân sự và chế độ, chính sách.
- Về các hoạt động hỗ trợ người học của Trường.
- Về cơ sở vật chất.
- Về chất lượng các dịch vụ
- Về các hoạt động khác của Trường

2.4. Nội dung khảo sát đối với cựu người học.

- Về định hướng chung của Trường.
- Về chất lượng đào tạo của Trường.
- Về tình hình việc làm của sinh viên sau một năm tốt nghiệp.

- Về cơ sở vật chất.
- Về chất lượng các dịch vụ
- Về các hoạt động khác của Trường

2.5. Nội dung khảo sát đối với người sử dụng lao động

- Về nhu cầu sử dụng lao động đối với sinh viên các ngành.
- Về chất lượng đáp ứng công việc của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

3. Thời gian khảo sát

Thời gian khảo từ ngày 04/3/2024 đến hết ngày 31/3/2024

4. Cách thức khảo sát

Căn cứ vào tình hình thực tế trong quá trình triển khai hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi, Trường quyết định triển khai hình thức khảo sát trực tuyến.

5. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê, phân tích và báo cáo các loại khảo sát sẽ là một trong những căn cứ để Trường Đại học Luật Hà Nội đưa ra những kế hoạch, quyết định điều chỉnh phù hợp, cải tiến và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Công tác sinh viên

- a) Là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan trong Trường xây dựng và thực hiện triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến, áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình thu, phát phiếu.
- b) Phát và thu phiếu, lấy ý kiến phản hồi đối với giảng viên, chuyên viên, người học, cựu người học và nhà sử dụng lao động
- c) Là đơn vị chuyên trách trong việc xử lý phiếu khảo sát.
- d) Phối hợp với các đơn vị liên quan báo cáo kết quả khảo sát với Hiệu trưởng.
- e) Công bố kết quả trên các kênh thông tin của Trường.

2. Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí

- a) Là đơn vị chuyên trách trong việc xây dựng nội dung phiếu khảo sát, thiết kế, điều chỉnh, bổ sung định kỳ nội dung bộ công cụ khảo sát phù hợp với tình hình thực tế.
- b) Triển khai thực hiện phân tích dữ liệu, báo cáo định kỳ và báo cáo cho từng đợt khảo sát.
- c) Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện báo cáo kết quả và tư vấn các phương án cải tiến chất lượng với Hiệu trưởng.
- d) Đôn đốc và báo cáo các hoạt động cải tiến chất lượng của các đơn vị với Hiệu trưởng.
- e) Lưu trữ báo cáo khảo sát.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn các đơn vị chủ trì thực hiện việc khảo sát dự trù kinh phí, thanh toán, quyết toán các khoản chi cho việc thực hiện khảo sát.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

Xây dựng công văn đôn đốc, nhắc nhở giảng viên, chuyên viên, người lao động nghiêm túc thực hiện khảo sát đúng thời gian quy định.

5. Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học, các khoa chuyên môn, Viện Luật So sánh, Phân hiệu tại Đắk Lắk

Phối hợp trong việc thông tin, liên hệ và chủ trì trong việc lấy ý kiến khảo sát đối với người học, cựu người học thuộc quản lý của đơn vị và người sử dụng lao động về các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội.

6. Các đơn vị liên quan

a) Triển khai thực hiện các hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi do đơn vị mình chủ trì theo kế hoạch và tổng hợp ý kiến phản hồi, thống kê cho từng đợt khảo sát.

b) Trên cơ sở kết quả khảo sát, có trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ đơn vị mình được giao.

c) Phổ biến, quán triệt tới viên chức, người lao động, người học mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm đối với hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi.

7. Các đối tượng khảo sát

Cung cấp các thông tin theo nội dung phiếu khảo sát một cách trung thực, khách quan và có tinh thần trách nhiệm cao.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2024. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng Trường (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để chi đạo t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

